

**bando di concorso pubblico per esami  
per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno  
di n. 1 agente di polizia locale –  
ccnl comparto funzioni locali 2019-2021  
area degli istruttori**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

***In attuazione:***

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 17/09/2025 avente ad oggetto. “AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027”
- della propria determinazione n. 442 del 06/11/2025, con la quale si è proceduto alla indizione del concorso pubblico per esami ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso.

***Visti:***

- il decreto avente ad oggetto “Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” adottato in data 17 Marzo 2020 dal Ministro della Pubblica Amministrazione in concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e il Ministro dell’Interno;
- l’art. 33 del DL 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58;
- il D.lgs.165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs.66/2010 e s.m.i;
- il Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 28.06.2023;
- il Dlsg.267/2000 e s.m.i;
- il DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR 693/1996 e dal 82/2023;
- i vigenti C.C.N.L.;
- il vigente Regolamento sugli uffici e Servizi;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (CCNL Funzioni Locali 2019-2021) - Area Istruttori (ex cat. C1), a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Lonate Ceppino (Va);

Le mansioni del profilo sono quelle previste dagli artt. 13 e della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 "Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana, riferite ai contenuti professionali propri delle attribuzioni del personale dell’Area degli Istruttori - secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal titolo III del CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali nonché riferite alle prescrizioni dettate dal Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal contratto individuale di lavoro.

Le caratteristiche proprie del profilo oggetto della presente selezione e delle mansioni che è chiamato a svolgere possono essere descritte come segue

*“Lavoratore/lavoratrice che esercita funzioni ed effettua interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti ed atti contrari a norme regolamentari degli enti locali in materia di polizia locale ed urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria, ecc.), espleta attività di agente di polizia stradale e giudiziaria.*

*1. Responsabilità connesse alla posizione: diretta responsabilità dell'attività svolta; responsabilità di risultati relativi a specifici processi, con firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico-amministrative di media complessità; diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa; può coordinare altri addetti.*

*2. Relazioni intrattenute dalla posizione: relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o corpi di polizia) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;*

*3. Risultati attesi dall'attività della posizione: risultati relativi a specifici processi attribuiti;*

*4. Conoscenze connesse alla posizione: buon grado di specializzazione tecnica, eventualmente da migliorare ai fini della progressione di carriera;*

*5. Competenze trasversali richieste dalla posizione: capire il contesto pubblico, soluzione di problemi, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento, comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, gestione delle emozioni, affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato.*

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 smi.”.

Ai sensi degli artt. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e s.m.i, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n.68, in quanto al di sotto dei 15 dipendenti.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, al momento dell'assunzione relativamente all'Area degli Istruttori, (ex categoria giuridica C) del comparto Funzioni Locali, secondo il nuovo sistema di classificazione del personale in vigore dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022).

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- Cittadinanza italiana secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.P.C.M.07.02.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica iscritti all'AIRE.;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per

il collocamento a riposo;

- idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale, con facoltà da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
  - Sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto. I candidati non dovranno trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art.1 della legge nr. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/1999).
  - Disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso di armi, ai sensi dell'art. 15 - comma 7 – legge 08/07/1998 n. 230, salvo che gli stessi, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso articolo 15;
  - Disponibilità e idoneità fisica alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione alla Polizia Locale;
    - Non essere nella condizione di privo di vista: data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, tale condizione comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n.120;
    - L'amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di idoneità presso il medico competente. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- il possesso dei requisiti di cui all'art.5 della legge n.65/86, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero dichiarati/e decaduti/e ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e del servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti di istruzione superiore statali o paritari. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.

30.03.2001, n.165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.)
- Patente di guida di categoria B in corso di validità

#### **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo venga accertato, la decadenza dall'assunzione.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i., deve pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del 06/12/2025 sul Portale del Reclutamento inPA e deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on-line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

E' previsto il pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, da effettuare a mezzo bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale – CREDIT AGRICOLE , Codice IBAN: IT56L0623050581000047592456, specificando la causale del versamento (nominativo – codice fiscale – tassa di concorso "Istruttore Agente Polizia Locale") o, in alternativa, presso lo sportello dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Lonate Ceppino situato a Lonate Ceppino in Piazza Diaz, 12.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso. La ricevuta del versamento di € 10,00 dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 6. - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda deve essere allegato:

1. Decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione ai aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs.

165/2001 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti eventualmente richiesti. Si consiglia di verificare i dati inseriti. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail, indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica.

**A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per cui sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto al fine della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

i) il possesso della Patente cat. B in corso di validità;

j) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

k) non appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i. (invalidi, disabili, non vedenti, ecc.).

### **ART 7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici riportati nella domanda di partecipazione. I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione. I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti in ordine alle dichiarazioni/documentazione rese. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile del Personale, previa istruttoria delle relative domande. Gli elenchi dei candidati ammessi, e/o ammessi con riserva e degli eventuali esclusi, approvati con provvedimento del Responsabile del Personale e ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Lonate Ceppino nella sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento inPA. Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

### **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Personale, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

### **ART. 9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Il programma d'esame è il seguente:

Le prove d'esame consisteranno in:

Le materie su cui verteranno le prove concorsuali sono le seguenti:

- a) Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale lombarda in materia);
- b) Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000;
- c) Nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo;
- d) Codice della Strada e regolamento d'esecuzione, nozioni di infortunistica stradale, normativa

complementare;

e) Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 689/1981.

f) Legislazione nazionale e regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;

g) Normativa in materia di polizia edilizia;

h) Normativa in materia di polizia ambientale;

i) Normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori;

j) Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;

k) Elementi/nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati a danno della P.A.;

l) Testo unico leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;

m) diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;

n) Conoscenza della lingua inglese (da accertarsi durante la prova orale);

o) Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (da accertarsi durante la prova orale).

### **UNA PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione, nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 30 unità**, si riserva di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla su argomenti delle prove d'esame, cultura generale, soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

**Sono ammessi alle prove scritte e orali i primi 30 candidati e candidate**, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, nonché quelli/e che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato o candidata ammessi alle prove scritte, salvo verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale.

Nel caso in cui il giorno della preselezione siano presenti un numero di candidati o candidate pari o inferiore alle 30 unità, la preselezione NON avrà luogo. In questo caso saranno ammessi alla prova scritta i/le candidati/e regolarmente identificati/e in sede di prova preselettiva ed in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in quiz a risposta multipla e/o nella risposta sintetica a quesiti sulle materie oggetto d'esame. La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza.

### **PROVA ORALE**

La prova orale sarà finalizzata ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, e vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D. Lgs. 31/03/2001, n. 165 e art. 3 del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato dal DPR 16/06/2023, n. 82) e sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta e/o teorico pratica, una votazione di almeno 21/30. Del pari, la prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. In relazione alla prova scritta, laddove la stessa consista in un quiz a risposta multipla, per ogni risposta corretta verranno attribuiti punti 1, per ogni risposta errata: punti - 0,25 e per ogni risposta omessa, punti 0. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e/o teorico-pratica e in quella orale. La valutazione della lingua straniera

e delle conoscenze informatiche verrà espressa con i seguenti giudizi: - idoneo - non idoneo

Non conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati/ le candidate che non abbiano conseguito un punteggio di almeno 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati/le candidate:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, ne appunti, ne supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;

### **ART. 10 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME:**

La prova scritta si terrà il giorno lunedì 15 dicembre 2025 alle ore 15,00 presso la Sala Consiliare del comune di Lonate Ceppino, mentre la prova orale si terrà il giorno lunedì 22 dicembre 2025 presso la Sala Consiliare del Comune di Lonate Ceppino alle ore 15,00.

Le comunicazioni riguardanti le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, i relativi orari ed eventuali modifiche del calendario e della sede, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale InPA.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, agli esiti delle prove stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale del reclutamento inpa e sul sito internet dell'ente. La suddetta pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge e il candidato al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

### **ART. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari/commissarie esperti/e nelle materie d'esame, che possono essere interni/e o esterni/e all'Ente. Può essere integrata con uno o più membri esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e in psicologia.

### **ART. 12 RISERVA E TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., non è prevista la riserva essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva inferiore all'unità (frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA).

Sul presente concorso non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DL 82/2023 purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,

nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82;

p) minore età anagrafica.

### **ART. 13 GRADUATORIA**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame. Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Lonate Ceppino con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle riserve e delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

### **ART. 14 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ogni candidato/candidata dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a ad assumere servizio in via provvisoria, sottoriserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto/a in prova nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il responsabile del servizio competente, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore/dalla vincitrice, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione. Qualora, dall'accertamento d'ufficio, il vincitore/la vincitrice risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore/la vincitrice che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego e dalla graduatoria.

Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore/la vincitrice sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato, per cui in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione, e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.023.2001 n. 165, nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 D.P.R. n.62/2013.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei/delle concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni normative vigenti, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

## **ART.15 - RESPONSABILE E DURATA DEL PROCEDIMENTO -TRATTAMENTO DATI**

Il Responsabile del procedimento è la Signora Greta Ceppi – Responsabile del Settore Finanziario, del Comune di Lonate Ceppino (Va). Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del relativo bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE N. 2016/679 si informano gli interessati/le interessate che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi alle condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) forniti sono esclusivamente utilizzati da Comune di Lonate Ceppino (Va) per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, ovvero per consentire l'accertamento dell'idoneità dei/delle concorrenti a partecipare alla procedura di concorso e per la successiva gestione del contratto del lavoro, nel caso in cui l'interessato/a risultasse vincitore/vincitrice; i dati saranno trattati prevalentemente con l'ausilio di strumentazione elettronica; il conferimento da parte dei/delle concorrenti dei dati personali richiesti dal bando di gara è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta però l'esclusione dalla partecipazione al concorso; i dati personali possono essere comunicati ad Enti pubblici, nell'ambito del procedimento finalizzato all'accertamento della veridicità dei dati conferiti o dell'avvenuto adempimento degli obblighi previsti dalla vigente

normativa in relazione al procedimento finalizzato all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro ovvero per l'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Comune quale datore di lavoro; i dati personali possono essere altresì comunicati al personale dipendente del Comune o di altri Enti pubblici, per finalità connesse allo svolgimento del procedimento di assunzione o di gestione del contratto di lavoro; i dati personali possono infine essere comunicati a soggetti privati nell'ambito di procedimenti di accesso agli atti; i dati possono essere diffusi in attuazione a specifiche previsioni normative finalizzate a garantire l'imparzialità della procedura di concorso;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lonate **Lonate Ceppino (Va)**. Gli interessati/le interessate, possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato/a può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti sotto riportati:

Il contatto del Titolare – Comune di Lonate Ceppino (Va) è: [ufficiopersonale@lonateceppino.com](mailto:ufficiopersonale@lonateceppino.com)  
tel. 0331/841288 int. 2;

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: Dasein srl. con sede Lungo Dora Colletta, 81, TORINO - - Tel.: 0112404211 E-mail: [info@dasein.it](mailto:info@dasein.it) PEC: [dasein@legalmail.it](mailto:dasein@legalmail.it) Dott.sa Chiara Solinas;

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n.487 così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi richiamate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati/le candidate di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ogni informazione relativa al concorso può essere richiesta all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

telefono: 0331/841288 int. 2 ufficio ragioneria

pec: [comune.lonateceppino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lonateceppino@pec.regione.lombardia.it)

email: [ufficiopersonale@lonateceppino.com](mailto:ufficiopersonale@lonateceppino.com)